

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025 года

Утверждено и введено действие»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Приказ №193 от 28.08.2025 года
Зелинский Р.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации Положения о системе (целевой
модели) наставничества педагогических
работников МБОУ «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 – 2026 учебный год**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7697987E88C6155F21D0E48B94D3EC8A
Владелец: Зелинский Руслан Владимирович
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

№ п/ п	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников	1. Педагогический совет. Представление направлений работы наставнических групп в 2025 – 2026 учебном году. 2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).	В течение учебного года	Администрация, руководитель кафедры молодых педагогов
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2025 – 2026 учебный год». 2. Разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2025 – 2026 учебный год; 3. Назначение куратора программы наставничества МБОУ «Лицей №2»	Август 2025	Администрация
3.	Формирование базы наставников	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты). 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август, сентябрь 2025	Администрация

		4.Формирование базы наставников. 5.Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества.		
4.	Отбор и обучение наставников	1.Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника). 2.Собеседования с наставниками. 3.Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников).	Сентябрь 2025	Руководитель кафедры молодых педагогов
5.	Организация работы групп	1.Проведение первой встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником). 2.Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. 3.Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 5.Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 6.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7.Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	В течение всего периода	Руководитель кафедры молодых педагогов, наставники
6.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого мероприятия для популяризации	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве.	Апрель 2026	Администрация, руководитель кафедры молодых педагогов

	практик наставничества			
7.	Завершение наставничества	1. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и поощрении участников наставнической деятельности». 2. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых. 3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 4. Формирование долгосрочной базы наставников.	Май 2026	Администрация, руководитель кафедры молодых педагогов
8.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах реализации.	В течение учебного года	Администрация, руководитель кафедры молодых педагогов